

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Педагогическая риторика»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: освоить теорию коммуникации и сформировать на ее основе коммуникативные умения и навыки речевого поведения в профессиональном коллективе для решения задач, составляющих основы педагогической деятельности.

Задачи:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Б1.В.06  
Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Педагогическая риторика»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО (3++) по данному направлению:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** навыки обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

**Уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке

**Владеть:** современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

**Знать:** преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения

**Уметь:** Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

**Владеть:** формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п..

#### **4. Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Продолжительность изучения дисциплины 7 семестр.

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием наглядных пособий, мультимедийного оборудования,
- семинарские занятия в форме групповых дискуссий, круглых столов, пресс-конференций, деловых и ролевых игр.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: рефераты, тесты.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 7 семестре.

Составитель: к.ф.н., доц. Алимсакаева Р. К.